

Curriculum vitae di UNGARO GABRIELLA

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ungaro Gabriella
Indirizzo	Via Orazio Flacco 32 - 70029 Santeramo in Colle (BA)
Telefono	080 – 3039319 3278544977
Fax	
E-mail	ungaro.gabriell2015@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	13/10/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) A.S 1985/86: DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO SCUOLA DELL'INFANZIA
A.S 1986 A TUTTOGGI : DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO DI SCUOLA PRIMARIA
Secondo Circolo Didattico Santeramo in Colle (BA)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) Titoli posseduti attualmente
A.S. 2016/17 : Attestato corso di formazione " Didattica per competenze e sviluppo di metodologie innovative: senza zaino"
A.S. 2016/17 Attestato corso di formazione " Valutazione e miglioramento: didattica e valutazione delle competenze"
Certificazione EIPASS (European Informatics passport)
A.A.1996/97 : Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) Università degli studi "Aldo Moro"
A. S.1979/80: Diploma di maturità magistrale.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituzione Scolastica di appartenenza
Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"
Istituto Magistrale Statale di Acquaviva delle Fonti (BA)
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese]

Livello: buono

Livello: sufficiente

Livello :buono]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona propensione ai rapporti interpersonali, al lavoro in team e all'interazione con l'utenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità e competenze organizzative e di progettazione, acquisite durante l'iter formativo e lo svolgimento delle mansioni afferenti al ruolo di docente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE.**

Uso adeguato degli strumenti informatici relativi alle mansioni di docente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Santeramo in Colle, 26/09/20189

Firma

