



2° CIRCOLO DIDATTICO "S. FRANCESCO D'ASSISI"

Via San Domenico Savio 22 -70029 Santeramo in Colle (BA)Tel. 080/3036230 -

e-mail: baee16300t@istruzione.it sito web: www.santeramo2cd.edu.it Cod. Fisc. 82002830725

All'Albo di Circolo

ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA di ISTITUTO

Anno scolastico 2020-2021

STAFF DI DIREZIONE

INCARICO	DOCENTI	ORDINE DI APPARTENENZA
Collaboratori del Dirigente Scolastico (L.107/2015 art.1 c.83)	1° Collaboratore Ins. DIVITOFRANCESCO NUNZIATINA	Scuola Primaria
	2° Collaboratore Ins. PORFIDO DOMENICA EMMA	Scuola dell'Infanzia
1° Collaboratore della Dirigente Scolastica		
<ol style="list-style-type: none">1. Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di brevi assenze, o di coincidenza di impegni, assumendone le funzioni e la relativa delega alla firma di atti amministrativi di ordinaria amministrazione;2. Generale confronto e relazione con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche;3. Esame e concessione di congedi e permessi (retribuiti e brevi) al personale docente;4. Controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente;5. Autorizzazione all'uscita delle sezioni per escursioni didattiche;6. Modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico; in caso di necessità, gli alunni delle sezioni senza docente devono essere accorpati alle altre classi;7. Valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal regolamento di istituto;8. Vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire qualunque fatto o circostanza che possa pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso;9. Collaborazione alla formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti e verifica		

delle presenze durante le sedute;

10. Predisposizione dei materiali utili allo svolgimento delle riunioni collegiali;
11. Svolgimento della funzione di segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio dei Docenti;
12. Partecipazione ai Gruppi H di Istituto comunque denominati;
13. Svolgimento del compito di preposto al servizio di prevenzione e protezione.

2° Collaboratore della Dirigente Scolastica

1. generale confronto e relazione con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche;
2. controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente;
3. autorizzazione all'uscita delle sezioni per escursioni didattiche;
4. modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico; in caso di necessità, gli alunni delle sezioni senza docente devono essere accorpati alle altre sezioni;
5. valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal regolamento di istituto;
6. vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al Dirigente Scolastico qualunque fatto o circostanza che possa pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso;
7. collaborazione per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti e verifica delle presenze durante le sedute.
8. predisposizione dei materiali utili allo svolgimento delle riunioni collegiali;
9. svolgimento della funzione di segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio dei Docenti;
10. coordinamento della programmazione educativo – didattica di Scuola dell'Infanzia rapportandosi direttamente al docente titolare di funzione strumentale per il PTOF di Circolo
11. svolgimento del compito di preposto al servizio di prevenzione e protezione.

RESPONSABILI DI PLESSO

DOCENTI	ORDINE DI APPARTENENZA
LABARILE FRANCESCO	Scuola Pimaria –Plesso “Balilla”
PERNIOLA ELISABETTA	Scuola dell'Infanzia – Plesso “G. Rodari”
CILIBERTI ROSANNA	Scuola dell'Infanzia – Plesso “M. Montessori”

Compiti dei responsabili di plesso

1. generale confronto e relazione con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche;
2. controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente;

3. responsabile del laboratorio di informatica;
4. modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico; in caso di necessità, gli alunni delle sezioni senza docente devono essere accorpati alle altre classi;
5. valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal regolamento di istituto;
6. vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al Dirigente scolastico qualunque fatto o circostanza che possa pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso;
7. ritiro, diffusione e custodia delle circolari, della posta, avvisi etc..;
8. controllo e custodia dei sussidi didattici;
9. segnalazione di problematiche connesse al funzionamento dei servizi collegati agli Enti Locali (vigilanza, trasporto, mensa etc.);
10. vigilanza affinché i collaboratori scolastici procedano al mantenimento di ottimali standard di qualità in termini di pulizia e cura degli ambienti;
11. controllo del rispetto del Regolamento di Istituto;
12. svolgimento del compito di preposto al servizio di prevenzione e protezione.

FUNZIONI STRUMENTALI

DOCENTI	ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI
Coordinamento delle attività del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per la Scuola Primaria e per la Scuola dell'Infanzia Ins. MARASCO VITA	Aggiornamento e integrazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2019/20, 2020/21 e 2021/22 , sulla base delle delibere degli organi collegiali; Cura del monitoraggio delle attività progettuali inerenti il Piano Triennale dell'Offerta Formativa: coordinamento dei lavori, assegnazione di eventuali compiti, predisposizione di strumenti per le riunioni e la conduzione dei gruppi di lavoro; Cura dei rapporti con i coordinatori dei Consigli di Interclasse e di Intersezione; Monitoraggio e verifica delle attività previste dal PTOF e dal Piano di Miglioramento, predisponendo strumenti di valutazione; Elaborazione di sintesi del PTOF da presentare all'utenza; Promozione del coinvolgimento e della responsabilità diffusa, ai fini del miglioramento continuo e dello sviluppo della Scuola; Cura del report delle attività svolte con cadenza quadrimestrale, con relazione al Collegio dei docenti e compilazione del Registro in dotazione.
Coordinamento delle attività di Valutazione e Autovalutazione di Istituto	Promozione dell'auto-valutazione di sistema: Predisposizione di strumenti per la rilevazione dei dati, con cura di raccolta , analisi e interpretazione; Predisporre strumenti per la rilevazione della qualità erogata; Coordinamento della Commissione Valutazione; Redazione, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, di un rapporto di Autovalutazione di Istituto secondo quanto previsto dalla Direttiva n. 11 del

<p>Ins. LAMANNA GIACOMA</p>	<p>18 settembre 2014 e del Piano di Miglioramento;</p> <p>Monitoraggio dell'apprendimento degli alunni tramite la predisposizione di prove interne di Istituto</p> <p>Coordinamento della rilevazione degli apprendimenti dell' Invalsi, predisposizione di questionari rivolti a studenti, famiglie e personale;</p> <p>Lettura degli esiti delle prove Invalsi e proposte di riflessione al Collegio Docenti unitario e sezionale;</p> <p>Cura della documentazione di processo e di risultato;</p> <p>Condivisione dei criteri valutativi;</p> <p>Promozione del coinvolgimento e della responsabilità diffusa, ai fini del miglioramento continuo e dello sviluppo della Scuola;</p> <p>Cura del report delle attività svolte con cadenza quadrimestrale, con relazione al Collegio dei docenti;</p> <p>Compilazione del Registro in dotazione.</p>
<p>Supporto al lavoro dei docenti e interventi e servizi per gli studenti</p> <p>Ins. DIGREGORIO MARIA ROSARIA</p>	<p>Cura della progettazione curricolare di Istituto nell'ottica del curricolo verticale;</p> <p>Coordinamento, aggiornamento e verifica della programmazione didattica annuale delle classi;</p> <p>Produzione e raccolta di documenti interni all'istituto, destinati ad agevolare l'organizzazione e lo svolgimento delle attività didattiche e collegiali;</p> <p>Condivisione e la diffusione delle buone pratiche;</p> <p>Accoglienza e affiancamento dei docenti in ingresso e neoassunti;</p> <p>Predisposizione, in collaborazione con l'animatore digitale, di un archivio digitale ove inserire documenti inerenti attività didattiche e collegiali (programmazioni, programmi svolti)</p> <p>Coordinamento della Commissione per la realizzazione del curricolo verticale di Istituto;</p> <p>Verifica delle esigenze formative espresse dai docenti;</p> <p>Redazione del Piano annuale di aggiornamento;</p> <p>Interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica: alunni stranieri, BES,...</p> <p>Coordinamento degli interventi di educazione alla salute, all'ambiente, alla legalità;</p> <p>Coordinamento delle proposte degli Enti esterni destinate agli alunni;</p> <p>Rilevazione situazioni di disagio e/o di difficoltà di studio e proposta di modalità/strategie di prevenzione/soluzione;</p> <p>Incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica;</p> <p>Coordinamento delle iniziative di Continuità educativa;</p> <p>Compilazione del Registro in dotazione.</p>

COORDINATORI CONSIGLI

SCUOLA DELL'INFANZIA	INTERSEZIONE DEL PLESSO "RODARI"	Ins. PORFIDO DOMENICA EMMA
	INTERSEZIONE DEL PLESSO "MONTESSORI"	Ins. CILIBERTI ROSANNA
SCUOLA PRIMARIA	Interclasse PRIMA	Ins. GATTI ANITA
	Interclasse SECONDA	Ins. DIGREGORIO MARIA ROSARIA
	Interclasse TERZA	Ins. MARASCO VITA GERONIMA
	Interclasse QUARTA	Ins. LAMANNA GIACOMA
	Interclasse QUINTA	Ins. COLACICCO ROSITA

Ai docenti Coordinatori dei Consigli di Interclasse/Intersezione compete:

1. coordinare i progetti di Interclasse/Intersezione, garantendone la realizzazione. Raccogliere le documentazioni dei singoli docenti al fine di assemblarle in una visione organica;
2. fornire il supporto, tramite strumenti, per attuare la progettazione di Circolo;
3. rappresentare all'interno dei Consigli, anche nella forma allargata alla componente genitore, la *vision* e la *mission* dell'Istituzione scolastica;
4. raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione;
5. coordinare l'organizzazione didattica;
6. coordinare le attività culturali, di educazione alla salute e alla legalità,...;
7. essere promotori nell'implementazione delle attività della scuola, coordinando ed organizzando gli interventi operativi di tutti i componenti.

RESPONSABILI di LABORATORIO

LABARILE FRANCESCO	Lab. multimediale	Balilla
GATTI ANITA	Lab. multimediale	San Francesco
SETTE ANTONIA	Referente educazione fisica	San Francesco
PERNIOLA MARIA LUISA	Palestra	Balilla

COMMISSIONE ELETTORALE

NOME

PROFILO PROFESSIONALE

DIVITOFRANCESCO NUNZIATINA	Rappresentante personale Docente- Presidente
DISANTO ANTONIA	Rappresentante personale Docente

LILLO GIANNA DAMIANA	Rappresentante personale Docente
BRUNO MONICA	Rappresentante Genitori
MOLINARI GIUSEPPE	Rappresentante Personale ATA- Segretario

COMITATO DI VALUTAZIONE

Cognome e Nome	Ruolo
Dirigente scolastica Digirolamo Maria	Presidente
	Componente esterno designato dall'U.S.R.
Divitofrancesco Nunziatina	Insegnante designata dal Collegio dei Docenti
Tritto Maria Rosaria	Insegnante designata dal Collegio dei Docenti
Lamanna Giacoma	Insegnante designata dal Consiglio di Circolo
Nuzzi Nunzio	Genitore designato dal Consiglio di Circolo
Virgintino Luigi	Genitore designato dal Consiglio di Circolo

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

Costituiti dal Collegio e coordinati dalle specifiche Funzioni Strumentali, danno esecuzione, in tutte le loro fasi, ai percorsi approvati dal Collegio Docenti Unitario per l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale. Attuano il monitoraggio dei singoli piani e formulano proposte volte al miglioramento.

COMMISSIONE PER INCLUSIONE

DIGIROLAMO MARIA	Dirigente scolastico	
DIVITOFRANCESCO NUNZIATINA	Docente	COORDINATORE INCLUSIONE
LAMANNA GIACOMA	Docente	REFERENTE PER DSA
GATTI ANITA	Docente	CURRICOLARE Scuola Prim.
PORFIDO MARCELLA	Docente	SOSTEGNO Scuola Primaria
MORGESE ROSA	Docente	SOSTEGNO Scuola per l'Inf
PERRONE DOMENICA	Genitore	Genitore Scuola dell'Infanzia
LEMMA FRANCESCA	Genitore	Genitore Scuola Primaria
	Psicologa	ASL
BIANCHI MARIA	Assistente sociale	ASL
DEPASCALE ROSALBA	Assistente sociale	COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

GRUPPO DI LAVORO PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA

DIGIROLAMO	DOTT.SSA MARIA	DIRIGENTE SCOLASTICO
DIVITOFRANCESCO	NUNZIA	Docente referente per l'handicap
PORFIDO	MARCELLA	Docente sostegno-scuola primaria
GATTI	ANITA	Docente curricolare - scuola primaria
SIGNORILE	MARIA LUCIA	Docente curricolare –scuola dell'infanzia
MORGESE	ROSA	Docente di sostegno – scuola dell'infanzia
PERRONE	DOMENICA	Genitore alunno –scuola dell'Infanzia
LEMMA	FRANCESCA	Genitore alunno – scuola primaria
		Responsabile unità multidisciplinare ASL/BA/3
DEPASCALE	ROSALBA	ASS. SOCIALE COMUNE DI SANTERAMO

COMMISSIONE CONTINUITA' ed ORIENTAMENTO

LAMANNA GIACOMA	Docente referente per Prevenzione difficoltà di letto-scrittura e calcolo
PORFIDO EMMMA	Docente collaboratrice della Dirigente Scolastica Docente di Scuola dell'Infanzia
GATTI ANITA	Docente di classe quinta
COLACICCO ROSITA	Docente di classe prima

COMMISSIONE PER IL RACCORDO DELLE ATTIVITA' TRASVERSALI

DOCENTE

REFERENTE

DIVITOFRANCESCO NUNZIATINA DIGREGORIO MARIA ROSARIA	PREVENZIONE del BULLISMO e CYBER BULLISMO
LAMANNA GIACOMA	Prevenzione delle difficoltà di letto-scrittura e calcolo
DIGREGORIO MARIA ROSARIA	Scuola Amica
DIVITOFRANCESCO NUNZIATINA	Giochi Matematici del Mediterraneo
CENTONZE MARILENA	Consulta per la disabilità

TUTOR NEOASSUNTI

DOCENTE TUTOR	DOCENTE NEOASSUNTO
----------------------	---------------------------

CILIBERTI ROSANNA	IORE ANNA
	PAVESE VINCENZA
PORFIDO DOMENICA EMMA	BOFFILO GERARDINA
TRITTO MARIA ROSARIA	LEOGRANDE MARGHERITA

TUTOR TFA

DOCENTE	ORDINE DI SCUOLA	RUOLO
BALDASSARRE ISABELLA	Scuola Primaria	comune
CAPONIO ANGELA		
COLACICCO ROSITA		
DIGREGORIO MARIA ROSARIA		
IORELLA VALERIA		
GATTI ANITA		
LAMANNA GIACOMA		
MARASCO VITA		
TRITTO MARIA ROSARIA		
UNGARO GABRIELLA		
DIGREGORIO ISABELLA	Scuola Primaria	Sostegno
DIVITOFRANCESCO NUNZIATINA		
LAQUALE ANTONELLA		
	Scuola dell'Infanzia	Comune
CAPONIO ELISABETTA	Scuola dell'Infanzia	Comune
CILIBERTI ROSANNA		
D'AMBROSIO EUGENIA		
PORFIDO EMMA		
CENTONZE MARILENA	Scuola dell'Infanzia	Sostegno
MORGESE ROSA		
SIGNORILE LUCIA		

GRUPPO DI LAVORO PER IL COORDINAMENTO DEL CURRICOLO VERTICALE

DOCENTE	RUOLO
DIGREGORIO MARIA ROSARIA	Docente titolare di funzione strumentale AREA II Docente Coordinatore Consiglio Interclasse seconda
CILIBERTI ROSANNA	Docente Coordinatore Consiglio Intersezione
PORFIDO DOMENICA EMMA	Docente Coordinatore Consiglio Intersezione
GATTI ANITA	Docente Coordinatore Consiglio Interclasse prima
MARASCO VITA G.	Docente Coordinatore Consiglio Interclasse terza
LAMANNA GIACOMA	Docente Coordinatore Consiglio Interclasse quarta
COLACICCO ROSITA	Docente Coordinatore Consiglio Interclasse quinta

--	--

COMITATO DI ACCOGLIENZA

DOCENTE	RUOLO
DIVITOFRANCESCO NUNZIATINA	Docente collaboratore vicario
MARASCO VITA	Docente titolare di funzione strumentale AREA I
CARDASCIA MICHELE	Assistente Amministrativo- Area alunni

PERSONALE DI ACCOMPAGNAMENTO DEL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

NOME	RUOLO	PROFILO PROFESSIONALE
GATTI ANITA	Animatore Digitale	Docente
D'AMBROSIO EUGENIA	Team innovazione digitale	Docente
LABARILE FRANCESCO	Team innovazione digitale	Docente
D'AMBROSIO EUGENIA	Team innovazione digitale	Docente
DIMITA IDA	Assistente Amministrativo	Personale ATA
MOLINARI GIUSEPPE	Assistente Amministrativo	Personale ATA
CARDASCIA MICHELE	Presidio di pronto soccorso tecnico	Personale ATA

Composizione del Nucleo interno di valutazione

Comitato di Miglioramento

Nome	Ruolo
Dott.ssa Digirolamo Maria Dirigente scolastica	Responsabile del Piano Conoscenza generale dell'Organizzazione e competenze specifiche sui processi
Ins. Lamanna Giacoma Funzione strumentale area 1 Valutazione e Autovalutazione	Conoscenza significativa del settore ed esperienza nei processi di autovalutazione
Ins. Divitofrancesco Nunziatina Docente collaboratore	Conoscenza dei processi dell'Organizzazione
Ins. Marasco Vita Funzione strumentale area 1 Coordinamento P.O.F.	Collabora all'analisi di processi ed esiti
Ins. Digregorio Maria Rosaria Titolare di funzione strumentale	Conoscenza del settore: coordina il gruppo dei genitori e collabora all'analisi dei processi

REFERENTI COVID19

COGNOME E NOME	RUOLO	PLESSO
----------------	-------	--------

BALDASSARRE ISABELLA	Docente	BALILLA
CARACCIA ROSSELLA	Docente	SAN FRANCESCO
D'AMBROSIO EUGENIA	Docente	G. RODARI
STASOLLA ANGELA	Docente	M. MONTESSORI

COMITATO COVID19

COGNOME E NOME	RUOLO
Dr.ssa DIGIROLAMO MARIA	Dirigente Scolastico
Dr. SOLIMINI CARMINE	Medico Competente
Ing. CALABRESE RAFFAELE	Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
Ins. DIVITOFRANCESCO NUNZIATINA	Collaboratore del Dirigente scolastico
Ins. PORFIDO DOMENICA EMMA	Collaboratore del Dirigente scolastico
Ins. PERNIOLA ELISA	Referente plesso G. Rodari
Ins. LABARILE FRANCESCO	Referente plesso "Balilla"
Ins. CILIBERTI ROSANNA	Referente plesso "M. Montessori"
Ins. MARASCO VITA	Componente RSU
Ins. TUBITO LUIGIA	Componente RSU

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to dr.ssa Maria DIGIROLAMO
Firma autografa omessa, ai sensi dell'art. 3 comma2 D.L.vo 39/93