



2° CIRCOLO DIDATTICO “S. FRANCESCO D’ASSISI”

70029 Santeramo in Colle (BA) - Tel. 080/3036230 –

e-mail: bace16300t@istruzione.it sito web: www.santeramo2cd.edu.it

Cod. Fisc. 82002830725

Avviso pubblico AOODGEFID /9707 del 27/04/2021 Apprendimento e socialità

Azione10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
Sotto-azione10.2.2A - **Competenze di base**

PROGETTO: “Un Ponte per il Futuro”

Allegato A(2) ISTANZA CANDIDATURA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____
in Via _____ n° _____ tel. _____ cell. _____
e-mail _____, CF _____
docente di _____ in servizio presso _____
con contratto a tempo _____
dichiara la disponibilità a svolgere le attività previste dal ruolo di:

- TUTOR** (solo personale interno del 2°C.D. “San Francesco d’Assisi”)
- ESPERTO**
- FIGURA DI SUPPORTO per tutti i moduli** (solo personale interno del 2°C.D. “San Francesco d’Assisi”)

nel modulo:

- “Orff. e dintorni”** – 30 ore (ESPERTO-TUTOR)
- “La voce per cantare”** – 30 ore (ESPERTO- TUTOR)
- “Gioco e ballo”** – 30 ore (ESPERTO- TUTOR)

Allega alla presente:

- Elaborazione del progetto inerente al modulo prescelto (solo per la figura di esperto);
- Scheda di autovalutazione debitamente compilata; (Allegato B o C)
- Curriculum vitae dettagliato in formato europeo datato, sottoscritto;
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Consapevole delle sanzioni previste in caso di false dichiarazioni, dichiara di:

- 1) Possedere le conoscenze di informatica necessarie per l’espletamento dell’incarico come previsto dalle linee guida.
- 2) Conoscere e condividere:
 - a. La descrizione dell’attività del ruolo per il quale si candida;
 - b. La necessità di partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

- c. La necessità di concorrere, secondo le competenze di ruolo, alla definizione della programmazione didattica delle attività;
- d. La necessità di concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti la programmazione e la gestione delle attività d'aula per la gestione dei progetti;
- e. La necessità di rispettare il calendario predisposto ed approvato;
- f. Che il compenso orario assegnato, definito in base al regolamento di gestione del FSE, comprende le attività di concorso alla programmazione, gestione piattaforma, predisposizione, raccolta ed organizzazione dei documenti del corso, ed è da considerarsi al lordo di ogni onere finanziario, fiscale, contributivo.
- g. L'incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere come indicato nel DPR 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

Santeramo in colle _____ Firma _____

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali) autorizzo il trattamento dei miei dati personali per i soli scopi previsti dalle procedure di gestione del progetto di cui sopra.

Santeramo in colle _____ Firma _____