



2° CIRCOLO DIDATTICO “S. FRANCESCO D’ASSISI”

Via San Domenico Savio 22 -70029 Santeramo in Colle (BA)Tel. 080/3036230 –

e-mail: baee16300t@istruzione.it sito web: www.santeramo2cd.edu.it Cod. Fisc. 82002830725

A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE

A TUTTI I GENITORI

Alla RSU di Istituto

All’ins.te Elisa Perniola – RLS

All’ing Raffaele Calabrese - RSPP

Al Dr. Carmine Solimini - Medico Competente

Al PRESIDENTE e ai COMPONENTI

il CONSIGLIO di CIRCOLO

All’ALBO – SITO WEB

e, p.c.,

all’USR per la Puglia

organizzazionescuola@pugliausr.gov.it

Al prof. Fabrizio Baldassarre

SINDACO del Comune di
SANTERAMO IN COLLE

sindaco@comune.santeramo.ba.it

All’Avv. Serena Baldassarre

ASSESSORE alla PUBBLICA ISTRUZIONE

Al dott. Arturo Carone

DIRIGENTE Area PUBBLICA ISTRUZIONE E SS. SS.

Al Comandante della Polizia Municipale

protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it

COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

OGGETTO: ORDINANZA DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA DELLA REGIONE

PUGLIA N. 407, DATATA 27 OTTOBRE 2020, CONCERNENTE “MISURE EPIDEMIOLOGICHE PER FRONTEGGIARE L’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.

ATTIVAZIONE DELLA DIDATTICA DISTANZA E DISPOSIZIONI DI SERVIZIO.

- VISTO il Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante “Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTO il Decreto Legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante “Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTO il Decreto Legge 30 luglio 2020, n. 83, recante “Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020”;
- VISTE le delibere del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio, del 29 luglio e del 7 ottobre 2020, con le quali, rispettivamente, è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- VISTO il Decreto Legge 7 ottobre 2020, n. 125, recante “Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID nonché per l’attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020”;
- VISTO il D.P.C.M. 13 ottobre 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19”, convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 maggio 2020, n. 35, recante “Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza”;
- VISTO il DPCM 24 ottobre 2020, le cui disposizioni hanno sostituito quelle del D.P.C.M. 13 ottobre 2020 con decorrenza dal 26 ottobre 2020 e sino al 24 novembre 2020 ed, in particolare l’art. 1, comma 9, lett s);
- VISTA l’Ordinanza n. 407, datata 27 ottobre u.s., recante “Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19”, emanata dal Presidente della Giunta Regionale della Puglia, preso atto dei dati contenuti negli ultimi rapporti di monitoraggio dell’emergenza epidemiologica da COVID 19 nel territorio pugliese che confermano una *“maggiore circolazione virale, con un incremento costante di contagi, che rende difficoltosa anche l’attività di contact tracing nonché la tempestività dell’esecuzione dei tamponi diagnostici e di screening”*, che *“sta determinando, altresì la progressiva saturazione delle strutture di ricovero e cura su base regionale”*;
- PRESO ATTO che il Dipartimento della salute ha rappresentato la situazione di rischio per la comunità e le criticità a livello della sanità territoriale, che impongono l’immediata adozione di misure più restrittive comportanti la didattica digitale integrata per tutte le scuole di ogni ordine e grado con attività in presenza limitata ai laboratori e alla frequenza degli alunni con bisogni educativi speciali;
- PRESO ATTO che, con la richiamata Ordinanza di Giunta Regionale, con decorrenza 30 ottobre e sino al 24 novembre p.v. *le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado (scuola primaria, scuola secondaria di primo grado e scuola secondaria di secondo grado) adottano la didattica digitale integrata riservando alle attività in presenza esclusivamente i laboratori*

(ove previsti dai rispettivi ordinamenti dal ciclo didattico) e la frequenza degli alunni con bisogni educativi speciali;

VISTA la Nota MI 1934 del 26 ottobre 2020, avente ad oggetto: *“Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nelle scuole del territorio nazionale in materia di Didattica digitale integrata e di attuazione del decreto del Ministro della pubblica amministrazione 19 ottobre 2020”*.

VISTO il Patto di Corresponsabilità adottato in data 18 settembre u.s. dal Consiglio di Istituto; PRESO ATTO che, con delibera rispettivamente del 17 settembre 2020 e del 18 settembre 2020, il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Istituto hanno rispettivamente approvato e adottato il Regolamento per la Didattica Digitale Integrata;

PRESO ATTO che con delibera del 28 ottobre u.s., il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Circolo hanno adottato integrazioni al Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

RITENUTO DOVEROSO fornire indicazioni precise sull’organizzazione delle attività didattiche in presenza e a distanza alla luce delle disposizioni inderogabili rivenienti dalla soprarichiamata Ordinanza Regionale, nonché disposizioni di servizio a tutto il personale;

TUTTO CIÒ PREMESSO

A TUTELA della salute pubblica degli alunni e di tutto il Personale del 2° CIRCOLO DIDATTICO “SAN FRANCESCO D’ASSISI”, nonché dei familiari conviventi;

DETERMINA

per i motivi innanzi indicati che si intendono integralmente riportati e ritrascritti:

1. la sospensione delle attività didattiche in presenza nella Scuola Primaria, plessi “San Francesco” e “Balilla”, **salvo che per gli alunni diversamente abili e per gli altri alunni con BES**, nei modi di seguito specificati, con conseguente avvio della Didattica a Distanza, come specificato nel Regolamento adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26.10. u.s. e secondo i quadri orari diramati;
2. la prosecuzione delle attività didattiche IN PRESENZA nella Scuola dell’Infanzia;
3. il ricevimento al pubblico negli Uffici esclusivamente su appuntamento e per attività non espletabili per via telefonica o telematica;
4. la riorganizzazione del servizio del personale Collaboratore Scolastico (secondo le indicazioni che verranno diramate dalla DSGA), fatta salva la fruizione di recuperi o ferie maturati per il personale in Organico anti-COVID.

EMANA

LE SEGUENTI DISPOSIZIONI PER IL PERIODO DAL 30 OTTOBRE AL 24 NOVEMBRE PP. VV., SALVO MODIFICHE E/O PROROGHE.

Le presenti disposizioni, tese a garantire uniformità di comportamento all’interno dell’Istituzione scolastica e a garantire il diritto di tutti gli alunni, entrano in vigore a partire dal 30 ottobre p.v. e disciplinano, fino al 24 novembre p.v. (salvo diverse successive disposizioni formali a seguito di comunicazioni istituzionali da parte degli organi competenti), l’attività didattica a distanza per tutta la durata della sospensione delle attività in presenza, nonché il servizio di tutto il personale.

SCUOLA DELL’INFANZIA

Fino a nuove, diverse disposizioni, le attività didattiche continuano in presenza regolarmente. Si raccomanda il rispetto scrupoloso delle indicazioni già diramate per la gestione dell'emergenza sanitaria (igiene e sanificazione, uso di gel disinfettanti, rilevazione della temperatura nei casi previsti, distanziamento sociale, utilizzo dei DPI con esclusione dei soli alunni).

Ai Genitori si raccomanda di segnalare immediatamente alla scrivente e/o al Referente COVID eventuali situazioni di assenza dovuta ad isolamento fiduciario o a quarantena.

SCUOLA PRIMARIA

Dato atto di quanto sopra, si invitano TUTTI I DOCENTI a predisporre il materiale necessario per consentire il lavoro individuale, al fine di garantire l'effettivo diritto alla fruizione dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione ed educazione, utilizzando la piattaforma G Suite, secondo le indicazioni già ricevute.

L'utilizzo di tale piattaforma avverrà mediante l'account istituzionale, le cui credenziali sono ormai già in possesso di tutti, consentendo l'avvio della DDI da subito con inizio alle ore 8.30.

L'Istituzione scolastica si è già attivata per rilevare le eventuali esigenze di device, in modo da procedere, sulla base dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto, alla dotazione in comodato d'uso agli alunni che ne fossero sprovvisti, fino ai limiti della disponibilità della scuola.

I docenti effettueranno la Didattica a Distanza da scuola, e firmeranno il Registro Elettronico quotidianamente, a garanzia dello svolgimento delle attività, secondo il proprio orario di servizio, avendo cura di annotare le presenze degli alunni e le attività svolte. Svolgeranno la Didattica a Distanza da casa i docenti che sono in condizioni di fragilità accertata, i docenti in isolamento fiduciario o in QSA, o in altre condizioni che necessitano attenzione.

Si raccomanda alle SS.LL. tutte di tener conto della particolarità della situazione e dei conseguenti risvolti di carattere emotivo sugli alunni, oltre che delle eventuali difficoltà. Pertanto, le attività dovranno tendere al rinforzo e al graduale sviluppo delle competenze e delle abilità, ma soprattutto dovranno garantire un contesto rassicurante di appartenenza e di continuità con il gruppo classe, anche a distanza, evitando il sovraccarico di compiti da svolgere individualmente.

Ai Genitori, di contro, si chiede, nel rispetto del Patto di Corresponsabilità sottoscritto, di non sostituirsi ai propri figli e di collaborare sinergicamente con i docenti per la maggiore efficacia della DDI, pur nella consapevolezza dei limiti della stessa.

Si raccomanda la scrupolosa osservanza di tali disposizioni e si specifica che non sono consentite modalità alternative non informatiche.

Ai Genitori – come ai Docenti - si chiede, altresì, di segnalare immediatamente (alla scrivente o ai relativi Referenti COVID) sia eventuali casi di positività sia di isolamento fiduciario in quanto contatti stretti di paziente positivo al COVID.

Per quanto riguarda gli ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI e gli alunni BES, nella consapevolezza che la vera inclusione si attua solo all'interno del gruppo classe di appartenenza, nel rispetto delle disposizioni di cui all'Ordinanza n. 407, le attività si svolgeranno in presenza e saranno garantite, nelle giornate ed orari già noti, dai rispettivi docenti di sostegno ed educatori dell'Assistenza Specialistica, ove assegnati. Sarà valutata la possibilità di organizzare piccoli gruppi in presenza, sulla base di criteri individuati nel consiglio di classe.

Fermo restando che i docenti di sostegno provvederebbero dalla scuola a collegarsi con la classe in piattaforma, qualora i Genitori ritengano più efficace e produttivo fruire della Didattica a Distanza, dovranno presentare richiesta scritta a questo Ufficio, inoltrandola, entro le ore 12.00 di sabato 31 ottobre, via mail, all'indirizzo istituzionale baee16300t@istruzione.it.

Si confida nella collaborazione di ciascuno, considerato il delicato momento che il nostro Paese sta vivendo, nella consapevolezza che gli interventi didattici a distanza, pur essendo volti a fronteggiare una situazione di emergenza, possono offrire preziose occasioni di crescita, se gestite mediante un lavoro di squadra fondato sul principio dell'UNITARIETA' non solo didattica.

Si ringraziano le SS.LL. per il senso di responsabilità con cui si è certi che si adopereranno per il bene di tutti e di ciascuno.

Si pregano i Rappresentanti dei Genitori (il cui provvedimento di nomina è in corso di emanazione) di diffondere in modo capillare ai Genitori delle rispettive Classi eventuali ulteriori informazioni, collaborando per quanto possibile, in ogni modo, ai fini della migliore gestione di un momento delicato, che comporta anche una gestione innovativa, trasformandola in opportunità di crescita e confronto, pur nella consapevolezza dei suoi limiti e delle inevitabili difficoltà.

Si coglie l'occasione per chiedere di evitare le telefonate di carattere puramente informativo (e, ancor più, la messaggistica social) al Personale degli Uffici (ed ancor più al Dirigente), in quanto sarà cura di questo Ufficio aggiornare tempestivamente il sito web (www.santeramo2cd.edu.it) esclusivamente con le note ufficiali e non con "notizie" non acclamate, prevenendo il diffondersi di notizie infondate.

PERSONALE ATA

Al momento, tenuto conto che non vi è stata chiusura della scuola, ma sospensione delle attività didattiche e tenuto conto del pieno funzionamento della Scuola dell'Infanzia, non è prevista alcuna modalità di lavoro agile, ferme restando, per il solo Personale Amministrativo, eventuali successive riorganizzazioni del servizio, anche nell'ottica di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da COVID 19.

Per il Personale Collaboratore Scolastico, la sospensione delle attività didattiche in presenza nella Scuola Primaria comporta una necessaria riorganizzazione del servizio, anche mediante una differente assegnazione temporanea del personale ai plessi, sia a supporto della Scuola dell'Infanzia, sia ai fini di una più approfondita sanificazione di tutti gli spazi e delle suppellettili. A riguardo si demanda alla DSGA la riorganizzazione del servizio, secondo criteri di efficienza ed efficacia.

Ci si riserva di valutare la risoluzione dei contratti in Organico COVID sottoscritti con il personale collaboratore scolastico recentemente assunto, alla luce delle disposizioni normative di cui al Decreto Legge 14 agosto 2020, n. 104 come modificato dalla Legge di conversione 13 ottobre 2020, n. 126, recante "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia", che all'art. 32, c. 6-quater, testualmente dispone: *"All'articolo 231-bis, comma 1, lettera b), del decreto- legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, l'ultimo periodo è sostituito dai seguenti: «In caso di sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica, il personale di cui al periodo precedente assicura le prestazioni con le modalità del lavoro agile»*. Pare appena il caso, infatti, di evidenziare che, mentre tale modalità è di fatto possibile per il personale docente, non altrettanto possa dirsi per il personale Collaboratore Scolastico. Ci si riserva, pertanto, a riguardo, di emanare più dettagliate e precise disposizioni, anche alla luce di successivi interventi da parte degli Organi competenti.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati e previo controllo della temperatura. La presenza in servizio è verificata mediante firma sul registro delle presenze e, per i docenti, tramite Registro Elettronico.

Eventuali necessità di giornate specifiche devono essere tempestivamente richieste prima dell'organizzazione dei turni, plessi e reparti di servizio.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente e dal contratto integrativo di Istituto.

Eventuali assenze per malattia devono essere comunicate tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui si verificano.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale di attenersi scrupolosamente, nel corso dell'orario di servizio, a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, nel Protocollo di Sicurezza e nelle circolari informative.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottate nell'edificio nel quale prestano servizio.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla RSU dell'Istituto.

La presente determina è notificata ai destinatari in indirizzo mediante pubblicazione sul sito web istituzionale, invio per posta elettronica ordinaria al Personale dell'Istituto e agli altri Destinatari in Indirizzo, nonché mediante inserimento nelle Comunicazioni del Registro Elettronico.

Le disposizioni in essa contenute sono suscettibili di modifica a seguito delle Linee Guida regionali in corso di emanazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Maria Digirolamo

*Firma autografa omessa, ai sensi
dell'art. 3 comma 2 D.L.vo 39/93*